**ДОГОВОР**

**на оказание охранных услуг**

г. Сыктывкар «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Акционерное общество «Коми энергосбытовая компания» (АО «Коми энергосбытовая компания»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **Борисовой Елены Николаевны**, действующей на основании Устава Общества, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор , далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать охранные услуги в соответствии с Заданием Заказчика (Приложение № 2 к Договору), далее по тексту - «Услуги», в сроки, определенные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять их и оплатить обусловленную Договором цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Перечень Объектов охраны, передаваемых под охрану, подлежащих охране, с указанием наименования, местонахождения, установленной для Объекта Охраны определен в Приложении № 2 к настоящему Договору. Товарно-материальные ценности, находящиеся на Объекте охраны, подлежат охране наряду с переданным под охрану Объектом охраны.
   3. Целью оказания Услуг по настоящему Договору является:

- сохранность жизни и здоровья работников от противоправных посягательств на объектах Заказчика;

- сохранность объектов Заказчика;

- сохранность материальных ценностей;

- организация и обеспечение работы пропускного бюро и внутриобъектового режима;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах;

- осуществление периодического контроля, плановых и внеплановых проверок, тренировок (в том числе совместно с представителями Заказчика и указанных ими организаций и/или сотрудниками правоохранительных органов) в организации охраны на охраняемом Объекте в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

- и исполнение других, предусмотренных настоящим Договором услуг и действий.

* 1. Услуги по настоящему Договору оказываются для **Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания»**.
  2. Предусмотренные настоящим Договором Услуги оказываются в полном соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору) и действующим законодательством РФ.
  3. В случае исключения каких-либо Услуг из объема, предусмотренного в Задании (Приложение № 2 к Договору) изменения вносятся Заказчиком в одностороннем порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления с соответствующей корректировкой Цены Услуг не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала срока оказания Услуг по соответствующему Объекту, с момента получения такого уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.
  4. Исполнитель подтверждает, что у него имеются все лицензии и разрешения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.
  5. Услуги оказываются иждивением Исполнителя - его силами и средствами (боевое или служебное оружие, специальные средства, носимые и мобильные средства связи, форменное обмундирование). Применяемые материалы, конструкции, оборудование и изделия должны соответствовать действующим ГОСТам, ОСТам, ТУ и прочим применимым стандартам. Применяемые материалы и изделия должны иметь сертификаты соответствия нормам РФ.
  6. Услуги должны быть оказаны Исполнителем лично.
  7. Оказание услуг по охране объектов осуществляется только штатными работникамиИсполнителя.
  8. Исполнитель предоставляет Заказчику удостоверения своих работников, задействованных на охране объектов, по настоящему Договору.
  9. Исполнитель оказывает охранные услуги на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[1]](#footnote-1)
  10. Требование к наличию служебного оружия определяется техническим заданием.

1. **Цена Договора (Цена Услуг)**
   1. Цена (стоимость) подлежащих оказанию Услуг по настоящему Договору составляет *\_\_[сумма числом без копеек]\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Сумма прописью]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) – *\_\_[сумма числом без копеек]\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Сумма прописью]\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей 00 копеек, далее по тексту «Цена Услуг» и определена в Расчете стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору).
   2. Цена Услуг включает накладные, командировочные расходы, транспортные расходы, компенсацию издержек Исполнителя связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору и причитающееся ему вознаграждение.
   3. Цена Услуг является фиксированной (твердой) и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных Договором.
   4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать Цену Услуг в сторону уменьшения, если объем фактически оказанных Услуг меньше, чем предусмотрено утвержденным Заданием.
2. **Порядок расчетов**
   1. Расчет за оказанные Услуги производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Универсального передаточного документа, далее УПД), на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр*.*
   2. Счет-фактура выставляется Исполнителем в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.
   3. Обязательства Заказчика по оплате Услуг прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств: а) списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика); б) получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете; в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнение Заказчиком обязательств по оплате Услуг, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем обязательства по оказанию Услуги подтвержденного подписанным Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (УПД) и по предоставлению полного комплекта документов, для соответствующего платежа в соответствии с п. 3.1. Договора.
   5. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов. Результаты расчетов Стороны оформляют актом и направляют в адрес Заказчика до 10 числа месяца следующего за окончанием квартала.
   6. Обязанности Исполнителя по предоставлению информации
      1. Исполнитель обязуется *в течение 10 дней по истечении месяца, в котором были оказаны Услуги/По запросам Заказчика*, предоставлять Заказчику следующую информацию:

- выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;

- декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении;

- выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период.

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

* + 1. В течение трех календарных дней с момента наступления события в письменном виде Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.
    2. Обязанности, указанные в п.3.6. Договора, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора в отношении услуг, оказанных по Договору
    3. Исполнитель в полном объеме компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Заказчика.
  1. Стороны особо отмечают, порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не предоставляет Исполнителю права требовать с Заказчика за период пользования денежными средствами уплаты процентов за пользование денежными средствами (законных процентов), предусмотренных ст. 317.1, ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации, процентов за пользование чужими денежными средствами, неустоек, пеней и иных финансовых санкций.

1. **Срок оказания Услуг**
   1. Сроки оказания Услуг:

Общий срок оказания Услуг с «01» ноября 2023 г. по «31» октября 2025 г. (включительно)

* 1. Работы по настоящему договору осуществляются Исполнителем в режиме и с периодичностью определенными в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору).
  2. Услуги по настоящему Договору должны быть начаты, произведены и завершены в соответствии со сроками, указанными в пункте 4.1 настоящего Договора и Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору).
  3. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить срок начала оказания Услуг, путем направления уведомления Исполнителю, с момента получения Исполнителем такого уведомления срок начала Услуг считается измененным.
  4. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять и/или влияющих на сроки оказания Услуг, а также обо всех фактах отступления от сроков оказания Услуг и, исходя из имеющейся ситуации с целью защиты интересов Заказчика немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств либо с согласия Заказчика приостановить оказание Услуг до получения от Заказчика указаний.
  5. Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший оказание Услуг, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении оказания Услуг, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

1. **Порядок оказания Услуг. Приемка Оказанных Услуг**
   1. Порядок Оказания Услуг:
2. Взаимоотношения сторон по организации охраны Объекта регулируются Законом РФ от 11.03.1992 (ред. от 28.12.2022) №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2011 (ред. от 28.06.2022) №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», Федерального закона от 13.12.1996 (ред. от 06.02.2023) №150-ФЗ «Об оружии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения хозяйствующих субъектов, действующим законодательством Российской Федерации в области промышленной и экологической безопасности, охраны труда и промышленной санитарии, Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории охраняемых объектов АО «Коми энергосбытовая компания», утвержденного Заказчиком, а также настоящим Договором.
3. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются Заказчиком на основании Положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории охраняемых объектов АО «Коми энергосбытовая компания», а обеспечение возлагается на Исполнителя.
4. Расчёт сил и средств (количество и вид постов охраны, численность работников) Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта Заказчика, определяется Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Договору), в дальнейшем, в течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора уточняется и конкретизируется Актами совместных комиссий, исходя из требований Заказчика, предъявляемых для обеспечения безопасного функционирования Объекта. Комиссия создаётся приказом директора АО «Коми энергосбытовая компания», с обязательным участием уполномоченных представителей Исполнителя. Акты совместных комиссий в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком. Акты совместных комиссий составляются в трех оригинальных экземплярах: один – для Исполнителя, два – для Заказчика. Один экземпляр акта совместных комиссий Заказчика хранится в отделе режима и антитеррористической защиты Управления по безопасности и режиму Заказчика. Заполненный экземпляр акта совместной комиссии по организации охраны Объекта является документом ограниченного пользования.
5. В течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора Стороны создают комиссию из своих представителей для обследования Объектов охраны. По итогам обследования комиссия определяет степень подготовленности объектов к организации и осуществлению на них внутриобъектового и пропускного режимов, их инженерно-техническую укрепленность, техническое состояние инженерно-технических средств охраны (далее –ИТСО) и пожарной сигнализации, потребность в оборудовании подлежащих приему под охрану Объектов дополнительными ИТСО и пожарной сигнализацией, с определением сроков их внедрения, о чем составляются Акты обследования технического состояния каждого Объекта. К Актам обследования должны прилагаться схемы Объектов охраны с указанием границ охраняемой территории, расположения зданий, строений, участков местности, принятых под охрану, количество и режим работы постов охраны, их дислокация и маршруты патрулирования.
6. Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора составляется План-схема организации охраны каждого объекта и План взаимодействия при чрезвычайных ситуациях либо чрезвычайных происшествиях на объекте с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, МЧС. Указанная документация в обязательном порядке согласовывается Исполнителем с Заказчиком. Копии перечисленных документов предоставляются в Отдел по безопасности и режиму Заказчика в течение семи календарных дней с даты их подписания (утверждения) последним согласующим субъектом. План-схема организации охраны объекта и План взаимодействия при чрезвычайных ситуациях либо чрезвычайных происшествиях на объекте являются документами ограниченного пользования.
7. Оказание услуг работниками Исполнителя осуществляется в форменном обмундировании по сезону с нашивками, позволяющими определить принадлежность работника охраны к охранному предприятию, с необходимой экипировкой гражданским, служебным оружием, специальными средствами и средствами связи.
8. При необходимости изменения (увеличения) количества постов охраны на Объекте Заказчика, в том числе в связи с передачей Исполнителю дополнительных Объектов и/или имущества, Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней направляет Исполнителю в письменной форме заявку на изменение количества постов охраны. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Заказчика заявки, направляет в адрес Заказчика ее подтверждение. При этом стороны признают силу направленных факсимильных сообщений и принимают их к исполнению с обязательным последующим заключением дополнительного соглашения к Договору и подписанием (изменением) Акта совместных комиссий в течение 30 (тридцати) дней с момента изменения численности единиц охраны.
9. **В рамках оказания Услуг по настоящему Договору Заказчик обязан:**

5.1.8.1 Обеспечить:

- размещение караула, стационарных постов охраны Исполнителя, постов централизованного наблюдения инженерно-технических систем охраны;

- оборудование центрального поста на охраняемом Объекте телефонной связью;

- на охраняемых объектах Заказчик обеспечивает условия, отвечающие санитарным требованиям, для размещения работников Исполнителя на постах охраны.

* + - 1. В целях оказания охранных услуг, предоставить Исполнителю на срок действия настоящего Договора помещение либо его часть для размещения его работников; помещение для организации комнаты для хранения оружия (при наличии такой возможности у Заказчика). Имущество передается посредством подписания Акта приема-передачи Имущества в 2 (двух) экземплярах.
      2. Провести с работниками Исполнителя инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда, пожарной безопасности.
      3. Обеспечить посты необходимой информационной документацией (копии локальных нормативных актов, списки, перечни и т.д.) касающихся пропускного и внутриобъектового режима, образцами действующих на объекте пропускных документов и документов на вывоз материальных ценностей.
      4. Передать в эксплуатацию Исполнителю инженерно-технические средства охраны (далее –ИТСО), существующие на объекте, на период действия договора для выполнения Исполнителем обязательств, возложенных на него на основании настоящего Договора, за исключением случаев возложения обязательств по эксплуатации ИТСО на третьих лиц.

Имущество и оборудование передается посредством подписания Акта приема-передачи в 3 (трех) экземплярах. (Приложение № 7 к настоящему договору). Заказчик осуществляет за свой счет ремонт Имущества, предоставленного Исполнителю, кроме случаев, когда их порча или утеря произошла по вине последнего. В данном случае ремонт переданного или приобретение нового оборудования и технических средств охраны производится за счет средств Исполнителя.

5.1.8.6 Поддерживать существующие ИТСО в работоспособном состоянии.

5.1.8.7 Своевременно уведомлять Исполнителя о предполагаемых изменениях в системе охраны на объекте.

5.1.8.8 Cдавать под охрану и принимать из - под охраны отдельные объекты, помещения и имущество расположенных на территории охраняемых объектов.

5.1.8.9 Направить Исполнителю перечень лиц, уполномоченных решать с Исполнителем вопросы, касающихся настоящего Договора.

5.1.8.10 Осуществлять периодические обследования Объекта с целью определения степени его защищенности от противоправных посягательств.

5.1.8.11 Своевременно информировать Исполнителя о проведении каких-либо мероприятий, в следствии которых может понадобится изменение характера охраны или дислокации постов.

5.1.8.12 В случаях совершения противоправных действий в отношении охраняемого Объекта (нарушение установленного порядка пропускного и внутриобъектового режима, хищение либо уничтожение охраняемого имущества и т.п.), в том числе повлекших причинение Заказчику ущерба, он обязуется:

а) в течение 12 часов с момента обнаружения факта причинения ущерба, известить об этом Исполнителя;

б) предоставить Исполнителю или его уполномоченным работникам возможность совместно с представителями правоохранительных органов и/или органов пожарного надзора проводить осмотр или обследование места происшествия (поврежденного имущества), расследование причин и установление размера фактически причинённого ущерба, участвовать в разработке мероприятий, направленных на профилактику противоправных посягательств;

в) по запросу Исполнителя сообщить ему необходимую информацию о размере и причинах хищения, повреждения или уничтожения охраняемого имущества, а также, о размере предотвращенного Исполнителем ущерба Заказчику;

1. **В рамках оказания Услуг по настоящему Договору Заказчик вправе:**
2. Запрашивать у Исполнителя:

- письменные отчёты в рамках исполнения обязательств по настоящему договору о состоянии охраны Объекта, в том числе о состоянии и работоспособности инженерно-технических средств охраны, нарушениях пропускного и внутриобъектового режима.

- документы, подтверждающие обоснование затрат, указанных в калькуляции стоимости услуг, не отнесенных к коммерческой тайне Исполнителя.

- информацию обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с личным составом охраны и имеющих признаки преступления или административного правонарушения, а также информацию обо всех случаях применения работниками Исполнителя служебного оружия или специальных средств.

- информацию обо всех кадровых изменениях в составе охраны Объекта, в том числе данные на вновь принимаемых работников охраны, не отнесенные к персональным данным работников Исполнителя.

1. Письменно информировать Исполнителя с приложением подтверждающих документов о выявленных нарушениях, связанных с исполнением обязательств по Договору и требовать их устранения.
2. Контролировать работу бюро пропусков, в том числе изготовление, оформление, выдачу, изъятие, учёт и хранение установленных на охраняемом Объекте бланков удостоверений, материальных пропусков и пропусков для посещений, а также электронных карт доступа и брелоков для управления исполнительными устройствами въезда-выезда (шлагбаум, ворота).
3. Предоставлять по заявке Исполнителю бланки пропускных документов и документов на перемещение (ввоз - вывоз, внос - вынос) материальных средств, другие необходимые расходные материалы для изготовления пропусков.
4. Передавать под охрану дополнительные объекты и/или имущество либо отказываться от их охраны. Изменение численности постов охраны либо охраняемых объектов оформляется соответствующим дополнительным соглашением к Договору.
5. Требовать производить усиление охраны объектов в праздничные дни, при стихийных бедствиях, в случаях ухудшения оперативной обстановки, а также в иной период времени, определяемый Заказчиком.
6. Проинформировать контролирующие органы о нарушении Трудового Законодательства в случае выявления факта переработки сотрудником Исполнителя норм рабочего времени, определенных ТК РФ.
7. Самостоятельно, а также совместно с уполномоченными лицами Исполнителя (руководство структурного подразделения Исполнителя, начальник караула охраняемого Объекта) осуществлять проверку организации охраны Объекта в любое время, в том числе контролировать:

а) качество несения дежурства работниками Исполнителя по охране Объекта и наличие служебных удостоверений и жетонов, порядок проведения работниками Исполнителя осмотра въезжающего - выезжающего автотранспорта, вносимого - выносимого имущества;

б) осуществление работниками Исполнителя допуска на территорию и с территории Объекта работников Заказчика, входа и выхода обслуживающего персонала и посетителей;

в) порядок учёта поступивших разовых и материальных пропусков;

г) состояние, эффективность и полноту использования инженерно-технических средств охраны, проводной связи, средств охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и регистрации событий, систем контроля и управления доступом, переданных в пользование Исполнителю, а также состояние и порядок ведения следующей служебной документации: табель постам, график несения дежурства (службы), постовая ведомость, журнал приема-передачи Объекта под охрану, журнал учета обслуживания, ремонта и несанкционированного срабатывания инженерно-технических средств охраны, книга учета задержанных нарушителей пропускного и внутриобъектового режима, журнал проверок работоспособности технических средств охраны.

Список уполномоченных лиц Заказчика, для проведения проверок, указанных в настоящем пункте, передаётся Исполнителю.

Выявленные факты ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, фиксируются уполномоченным лицом Заказчика Актом о выявленном нарушении (Приложение №4), и подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя. В случае отказа от подписи составленного акта уполномоченным лицом Исполнителя, Акт подписывается уполномоченным лицом Заказчика и/или руководителем Объекта со следующей отметкой «Представитель со стороны Исполнителя в лице Ф.И.О. от подписания настоящего акта отказался». В данном случае указывается дата, время и место внесения данной записи.

1. **В рамках оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель обязан:**

5.1.10.1 Осуществлять в течении срока действия Договора охрану Объекта, имущества Заказчика, находящегося на Объекте/переданного под охрану в установленном порядке, используя предоставленные ему права на оказание охранных услуг, имеющиеся в его распоряжении ручное стрелковое или служебное оружие, специальные средства и установленные Заказчиком инженерно-технические средства охраны.

Принять от Заказчика в целях оказания охранных услуг на срок действия настоящего договора помещение либо его часть для размещения его работников, а также оборудование и технические средства охраны. Имущество и оборудование принимается посредством подписания Акта приема-передачи в 3 (трех) экземплярах. (Приложение № 7 к настоящему договору). Заказчик осуществляет за свой счет ремонт Имущества, предоставленного Исполнителю, кроме случаев, когда их порча или утеря произошла по вине последнего. В данном случае ремонт переданного или приобретение нового оборудования и технических средств охраны производится за счет средств Исполнителя.

Использовать предоставленные Заказчиком помещения только в служебных целях для организации охраны Объекта, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима.

В своей деятельности по осуществлению охраны Объекта Заказчика, Исполнитель обязан действовать в точном соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории охраняемых объектов АО «Коми энергосбытовая компания».

5.1.10.2 В рамках организации и осуществления работы бюро пропусков:

- Оформлять, выдавать, изымать, учитывать и хранить бланки удостоверений, материальных пропусков и пропусков для посещений, а также электронных карт доступа и брелоков для управления исполнительными устройствами въезда-выезда (шлагбаум, ворота).

- Изготовлять самостоятельно либо путём привлечения третьих лиц по согласованию с Заказчиком необходимые бланки удостоверений, материальных пропусков и пропусков для посещений, а также электронных карт доступа и брелоков для управления исполнительными устройствами въезда-выезда (шлагбаум, ворота), своевременно подавать Заказчику заявки на закупку расходных материалов, необходимых для изготовления пропусков.

5.1.10.3 При наличии на Объекте системы контроля и управления доступом, формировать и поддерживать в актуальном состоянии электронную базу данных.

5.1.10.4 Обеспечить наличие форменного обмундирования, наличие и исправность боевого или служебного оружия, специальных средств и средств радиосвязи у своих работников во время несения дежурства, а также наличие и исправность средств связи в служебных помещениях охраны Заказчика. Не допускать работниками Исполнителя несения дежурства без боевого или служебного оружия и специальных средств на постах, если иное не предусмотрено Актами совместных комиссий.

5.1.10.5 Обеспечить необходимой оргтехникой, служебной документацией (схема охраны, особые обязанности несения дежурства на посту, должностная инструкция работника охраны и т.п.) посты и контрольно- пропускные пункты на основании предоставленных Заказчиком образцов действующих на Объекте пропусков и документов по выносу (вывозу), вносу (ввозу) материальных ценностей, иной документации, регламентирующей охранную деятельность.

5.1.10.6 На объекте Исполнитель обеспечивает пост следующей документацией:

- Копия Договора об охране, Лицензия на охранную деятельность предприятия, обязанности охранников при несении службы на конкретном посту;

- Копия Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Филиала;

- Копия Инструкции по действиям персонала, сотрудников охранных предприятий при угрозе совершения террористических актов и иных противоправных действий, разработанной Филиалом;

- Список телефонов оперативных служб, руководителей охранного предприятия, руководителей объекта Заказчика;

-Книга приема-сдачи дежурств (прошитую и опечатанную) с графой для отметок о проверках;

-Журнал допуска граждан на охраняемую территорию (прошитый и опечатанный);

-Журнал въезда-выезда ТС (прошитый и опечатанный) с отметкой о вывозимом грузе;

-Образцы бланков пропусков по выносу(вывозу), вносу(ввозу) материальных ценностей;

-Схема обхода территории при движении пешего поста, согласованную с руководителем объекта с учетом техники безопасности на объекте;

-Списки ТС, разрешенных к въезду (выезду) на охраняемую территорию и стоянки, с указанием времени нахождения и согласованные с СБ филиала;

-Журнал проверки исправности ИТСО;

-Накопитель для экземпляров пропусков, предъявленных охране.

5.1.10.7 Обеспечить выполнение работниками Исполнителя установленных Заказчиком требований пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте.

5.1.10.8 Обеспечить условия учета, хранения и выдачи оружия и боеприпасов, в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.10.9 Принять все необходимые (исчерпывающие) меры к пресечению: противоправных действий лиц, посягающих на имущественные интересы Заказчика; действий работников Исполнителя, Заказчика и посетителей Объекта, нарушающих установленные требования пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1.10.10 Немедленно уведомить уполномоченных лиц Заказчика обо всех случаях нарушений режима охраны, фактах хищений или уничтожения имущества и иных противоправных действиях, аварийных и чрезвычайных ситуациях на охраняемом Объекте. Принять, с соблюдением условий личной безопасности, все возможные меры к уменьшению причиняемого ущерба и спасению охраняемого имущества.

5.1.10.11 В соответствии с действующим законодательством РФ задерживать лиц, при попытке совершения либо совершивших преступление и/или административные правонарушения, с целью передачи их в правоохранительные органы и пресечения возможности совершения ими новых преступлений, и незамедлительно сообщать уполномоченным лицам Заказчика по данным фактам.

5.1.10.12 В случае обнаружения признаков (следов) хищения, повреждения или уничтожения имущества Заказчика, а также выявления фактов противоправных действий, за которые предусмотрена уголовная или административная ответственность, немедленно сообщить об этом уполномоченному лицу Заказчика и обеспечить до прибытия правоохранительных органов неприкосновенность места происшествия.

5.1.10.13 При получении сигнала от средств охранно-пожарной сигнализации, немедленно установить причину его поступления. В случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара, немедленно сообщить о случившемся Заказчику. При возникновении пожара, аварийных или иных чрезвычайных ситуаций оказывать содействие Заказчику в эвакуации людей с охраняемого Объекта. Принять, с соблюдением условий личной безопасности, все возможные меры к уменьшению причиняемого ущерба и спасению имущества до прибытия специализированных подразделений.

5.1.10.14 Производить досмотр транспортных средств при въезде (выезде) на объект и вести учет ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей согласно требований Заказчика, а также досмотр ручной клади у работников и граждан при входе (выходе) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов, но в строгом соответствии с действующим законодательством.

5.1.10.15 Обеспечивать соблюдение и выполнение своими сотрудниками Положений, действующих на Объекте Заказчика, нормативных актов, касающихся пожарной, промышленной, экологической безопасности, охраны труда и промышленной санитарии.

5.1.10.16 Направлять Заказчику и в специализированный сервисный центр (контактная информация сервисного центра предоставляется Заказчиком на основании заключенного с подрядной организацией договора на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт ИТСО) ) информацию обо всех неисправностях по работоспособности систем инженерно-технической защиты и охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, систем управления и контроля доступом незамедлительно, но не позднее 8 (восьми) часов с момента обнаружения (возникновения) данных неисправностей, а в экстренных случаях - незамедлительно. Все неисправности фиксируются работниками Исполнителя в специальном журнале, предоставленном Заказчиком либо специализированным сервисным центром.

5.1.10.17 Предоставлять уполномоченным лицам Заказчика по письменному либо устному запросу письменные отчёты, в рамках исполнения обязательств по настоящему договору о состоянии охраны Объекта, нарушениях пропускного и внутриобъектового режима, работоспособности инженерно-технических средств охраны.

5.1.10.18 Незамедлительно информировать уполномоченных лиц Заказчика обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с личным составом охраны и имеющих признаки преступления или административного правонарушения, а также сообщать обо всех случаях применения работниками Исполнителя служебного оружия или специальных средств.

5.1.10.19 Заблаговременно согласовывать с уполномоченным представителем Заказчика возможность трудоустройства кандидата, в структуры охраны, осуществляющие выполнение договорных обязательств на объектах Заказчика.

5.1.10.20 Не реже двух раза в год, по согласованию с Заказчиком и совместно с ответственными лицами Заказчика проводить проверку (обследование) объекта на предмет инженерной и технической укреплённости, с последующим составлением акта о состоянии и выявленных недостатках и, изложением рекомендаций по мероприятиям, необходимым для улучшения состояния инженерной и технической укреплённости. Проект акта в обязательном порядке согласовывается с УБР.

5.1.10.21 Исполнитель в обязательном порядке направляет на согласование в адрес УБР список кандидатур работников Исполнителя для обучения правилам эксплуатации существующих на объекте ИТСО.

5.1.10.22 При необходимости увеличения количества постов охраны на объекте Заказчика, Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика соответствующее подтверждение либо отказ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика.

5.1.10.23 Передать при расторжении настоящего Договора: в пригодном состоянии, с учётом нормального износа, ранее занимаемые помещения Заказчика; в работоспособном состоянии существующие на объекте ИТСО.

5.1.10.24 Организовать доставку на охраняемый объект своих сотрудников, производить смену постов.

5.1.10.25 Осуществлять очистку маршрута патрулирования от растительности и снега.

5.1.10.26 Использовать системы ИТСО, смонтированные на объекте, в соответствии с требованиями технических регламентов по их эксплуатации, с обеспечением надлежащей сохранности и контроля за подготовкой персонала, привлекаемого к эксплуатации.

5.1.10.27 Восстановить за счет Исполнителя работоспособность, переданных во временное пользование ИТСО Заказчика, в случае их поломки по вине персонала Исполнителя, на основании заключения совместной проверки.

5.1.10.28 Проход персонала Исполнителя, а также проезд транспортных средств, спецтехники на территорию Заказчика в целях оказания Услуг осуществляется по соответствующим пропускам. Исполнитель обязуется заблаговременно представлять Заказчику списки своего персонала, транспортных средств, спецтехники для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика.

5.1.10.29 Исполнитель несет ответственность за свой персонал по соблюдению им правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при оказании Услуг, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика, соблюдению требований и норм в области охраны окружающей среды. Заказчик вправе отстранять от работы персонал Исполнителя при обнаружении нарушений правил охраны труда и техники безопасности. Обязанности Исполнителя в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (ПБ и ОТ), а также требования по ПБ и ОТ конкретизированы в Приложении №6 к Договору.

5.1.10.30 В случае необходимости Исполнитель обязуется оформить все требуемые в связи с оказанием Услуг разрешения и согласования от соответствующих органов.

5.1.10.31 Исполнитель обязан по требованию Заказчика представлять сведения о ходе исполнения Договора.

5.1.10.32 Исполнитель обязуется ежедневно осуществлять контроль за образованием отходов в процессе оказания услуг по Договору, и обеспечивать их перемещение из мест их образования в места их временного накопления, определенные Заказчиком.

5.1.10.33 Исполнитель заверяет и гарантирует что:

Исполнитель соблюдает требования законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.

Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; все операции Исполнителя по оказанию Услуг и иные полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Исполнителю в составе Цены Договора. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется оказание Услуг (включая, но не ограничиваясь: счета-фактуры, акты оказанных услуг).

Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счет дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов.

Вышеуказанные положения заверений и гарантий Исполнителя, равно как и меры ответственности за их нарушение, предусмотренные настоящим Договором, декларируются Исполнителем и применяются Заказчиком с учетом системы налогообложения или применяемым специальным налоговым режимом, используемой Исполнителем на момент заключения Договора, в части, не противоречащей законодательству о налогах и сборах. В случае изменения системы налогообложения или специального налогового режима в ходе исполнения Договора положения заверений и гарантий будут применяться в той части, в которой они относятся к новой системе налогообложения или специальному налоговому режиму.

Обязательство по сделке (операции) по Договору исполняются и будут исполняться Исполнителем, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению данной сделки (операции) передано по договору или закону в случаях и порядке, предусмотренных Договором.

1. **В рамках оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе:**

5.1.11.1. Использовать в целях охраны Объекта, принадлежащие Заказчику помещения, средства охраны, связи, охранной, тревожной и пожарной сигнализации и иное имущество на условиях данного Договора.

5.1.11.2. Применять при оказании услуг по настоящему Договору служебное оружие и/или специальные средства в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.1.11.3. Предоставлять Заказчику предложения по совершенствованию инженерно-технической укрупнённости, оптимизации и/или модернизации эксплуатируемых систем безопасности, улучшению качества оказываемых охранных услуг и существующих условий труда работников охраны.

5.1.11.4. По письменному обращению Заказчика (запрос, ходатайство, указание и т.п.), оказать помощь в корректировке (разработке) Положения (Инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемом объекте.

1. **В рамках оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителю запрещается:**
2. Передавать или разрешать использовать имущество, принадлежащее Заказчику, третьим лицам;
3. Использовать принадлежащее Заказчику имущество для охраны третьих лиц и оказания им иных услуг.
4. В одностороннем порядке изменять количество и режим работы постов, установленных Актами совместных комиссий;
5. Допускать на территорию Объектов работников Исполнителя, не осуществляющих охрану данного Объекта Заказчика без согласования с уполномоченными лицами Заказчика, а также иных посторонних лиц;
6. Возлагать исполнение своих обязательств по настоящему Договору на третьих лиц;
7. Препятствовать осуществлению прав Заказчика, указанных в п. 5.1.9 настоящего Договора.
8. Разглашать конфиденциальную информацию. Условия конфиденциальности и порядок передачи конфиденциальной информации указан в статье 11 настоящего Договора.
9. Во время несения дежурства работникам Исполнителя запрещается:

- употреблять алкогольные напитки;

- находиться на объекте в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения

- употреблять жидкости, содержащие алкоголь, а также наркотические и психотропные вещества, аналогичный запрет распространяется на пронос на объект указанных выше жидкостей и веществ.

- спать на посту, читать литературу, просматривать телепрограммы и кино видеоматериалы, прослушивать радиопрограммы и аудиофайлы (в том числе с использованием аудио- видео плееров, сотовых телефонов, иных цифровых устройств);

- вести неслужебные переговоры по средствам связи, расположенным на Объекте Заказчика;

- самовольно покидать пост (маршрут патрулирования) либо безосновательно входить в здания, сооружения и помещения Заказчика на охраняемой территории Объекта.

5.1.12.9. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.

* 1. **Приемка Оказанных Услуг**
     1. Исполнитель ежемесячно уведомляет Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.
     2. Сдача-приемка Услуг производится Сторонами ежемесячно. К приемке предъявляются Услуги, завершенные Исполнителем в отчетном месяце.
     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг (УПД), подписанных Исполнителем.

Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (УПД) предоставляется Исполнителем Заказчику до 3-го числа месяца, следующего за отчетным

* + 1. Заказчик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем акта сдачи – приемки оказанных Услуг (УПД) и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.
    2. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта сдачи – приемки оказанных Услуг (УПД). При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3.) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт сдачи – приемки оказанных Услуг (УПД).
    3. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3., Заказчик вправе в течение 15 календарных дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.
    4. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
   3. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.
   4. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
   5. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика действиями третьих лиц и работниками Исполнителя, а также за имущество, предоставленное Заказчиком в соответствии с п. 5.1.8., путем возмещения Заказчику убытков.

Размер ущерба определяется исходя из рыночной стоимости утраченного, поврежденного имущества с учётом степени износа этого имущества. В случае повреждения имущества размер ущерба определяется как сумма уценки такого имущества или сумма расходов по устранению причинённого повреждения.

Возмещение Заказчику причиненного ущерба производится по представлению Заказчиком постановления органа дознания, следствия или суда, либо иного компетентного органа, установившего факт хищения, а также факт уничтожения или повреждения имущества третьими лицами, проникшими на охраняемый Объект либо работниками Исполнителя, либо в силу других причин.

* 1. Исполнитель освобождается от возмещения ущерба, если он причинен:

-в результате активных действий Исполнителя (правомерное применение служебного оружия, специальных средств, физической силы), если иными способами предотвратить посягательства на объект Заказчика не было возможности;

- действиями извне без проникновения на объект (выстрел, забрасывание предметов на охраняемую территорию и т.п.).

* 1. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору на конкретном Объекте, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку:

1. За каждый случай пропуска на охраняемую территорию или с охраняемой территории с нарушением пропускного режима:

а) физического лица - в размере 5 000 рублей;

б) физического лица, причинившего Заказчику ущерб путем хищения или повреждения имущества, - в размере 20 000 рублей, с возмещением причиненного Заказчику ущерба в соответствии с положениями Статьи 6 настоящего Договора;

в) транспортного средства - в размере 15 000 рублей;

г) транспортного средства, в результате чего Заказчику причинен ущерб путем хищения или повреждения имущества - в размере 20 000 рублей, с возмещением причиненного Заказчику ущерба в соответствии с положениями Статьи 6 настоящего Договора;

При этом в случае незаконного проникновения физического лица на Объект Заказчика не через контрольно-пропускные пункты и посты Исполнителя, в случае отсутствия вины в действиях работников Исполнителя и задержания работниками Исполнителя этого физического лица, неустойка, указанная в настоящем пункте, не взимается.

1. За каждый случай причинения ущерба Заказчику путем хищения или повреждения имущества работниками Исполнителя - в размере 20 000 рублей, с возмещением причиненного Заказчику ущерба в соответствии с положениями Статьи 6 настоящего Договора;
2. За каждый случай не закрытия поста охраны в соответствии с Техническим Заданием и\или Актом совместной комиссии - в размере 20 000 рублей. Пост считается незакрытым, если не выставлен один работник либо необходимое количество работников Исполнителя для данного поста.
3. За каждый случай отсутствия у работников Исполнителя служебного удостоверения, форменного обмундирования, специальных средств и средств радиосвязи при несении дежурства - в размере 10 000 рублей.
4. За каждый случай отсутствия у работников Исполнителя боевого или служебного оружия, наличие которого предусмотрено действующим законодательством - в размере 20 000 рублей.
5. За каждый случай нарушения работниками Исполнителя Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме – в размере 10 000 рублей.
6. За каждый случай нарушений, перечисленных в пункте 5.1.12. настоящего Договора - в размере 10 000 рублей.

Указанные в п. 6.7. настоящего Договора финансовые санкции, Заказчик применяет на основании Акта о выявленном нарушении в соответствии с настоящим Договором (Приложение №4).

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных и принятых Услуг более чем на 30 (Тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Исполнителю проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Услуг. Проценты рассчитывается по формуле простых процентов с 31(тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
  2. Заказчик не несет перед Исполнителем ответственность за упущенную выгоду.
  3. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.7. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от Цены Договора (стоимости Услуг), указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику.

- За несвоевременное представление какой-либо информации, предусмотренной Договором и (или) отчетов о ходе исполнения Договора Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента предъявления письменного требования Заказчика обязан уплатить последнему штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай допущенного нарушения.

- За нарушение Исполнителем пропускного и внутриобъектового режима, действующего на территории Заказчика, Исполнитель выплачивает по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый такой установленный факт нарушения.

* 1. За нарушение Исполнителем обязательств в области промышленной безопасности и охраны труда устанавливается ответственность в виде штрафа в размере 100 МРОТ, который оплачивается Исполнителем в следующем порядке:

- Если в ходе оказания Услуг произошёл несчастный случай со смертельным исходом или групповой несчастный случай по вине Исполнителя, что было установлено проведенным расследованием, Исполнитель обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100% от предусмотренной п. 6.11. Договора суммы за каждый установленный случай.

- Если в ходе оказания Услуг произошёл несчастный случай с временной или стойкой утратой трудоспособности работником Исполнителя либо Заказчика по вине Исполнителя, что было установлено проведенным расследованием, Исполнитель обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 50% от предусмотренной п. 6.11 Договора суммы за каждый установленный случай.

- В случае несвоевременной реализации мероприятий, предусмотренных «Планом по ПБ и ОТ», выявленных по результатам инспекций и внешних проверок, а также в случае имевших место приостановок Услуг, оказываемых Исполнителем с нарушениями требований ПБ и ОТ (Приложение № 6 к Договору) Исполнитель обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 25% от предусмотренного п. 6.11. Договора размера ответственности.

* 1. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный персоналу, имуществу Заказчика и (или) третьих лиц в результате ошибочных действий (бездействий) работников Исполнителя, в течение 20 дней с момента получения письменного требования Заказчика.
  2. В случае нарушения Исполнителем природоохранного законодательства, выраженного в том числе, но не исключительно, в загрязнении почвы, воды, воздуха, складировании отходов в неотведенных для этого местах, несвоевременном вывозе собственных отходов Исполнителя с территории Заказчика, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в сумме 100 000 руб. за каждый выявленный факт в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.
  3. Исполнитель несёт ответственность за допущенные им при оказании Услуг нарушения законодательства Российской Федерации, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки.
  4. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками, имуществом Заказчика, произошедших в процессе оказания Услуг по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные ему убытки.
  5. За нарушение работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Заказчика (Объекта), Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Исполнителю Заказчиком в рамках исполнения договора, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.
  6. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным образом обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления. С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон является прекращенным исполнением в соответствующей части.
  7. Уплата предусмотренных настоящим разделом Договора сумм не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
  8. Убытки, причиненные Исполнителем Заказчику, подлежат возмещению Исполнителем в полном размере сверх неустойки, взыскиваемой за нарушение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
  9. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  10. Исполнитель в соответствии со ст.406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, связанные с невозможностью уменьшения Заказчиком налоговой базы (в том числе возврата (возмещения) налога) и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Исполнителем и (или) третьими лицами (подрядчиками/соисполнителями), привлеченными Исполнителем для исполнения настоящего Договора, в том числе возникшие в связи с:

- отказом в применении вычетов НДС и, как следствие, отказом в возмещении НДС;

- предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных по операциям в рамках настоящего Договора, в связи с отказом в применении налоговых вычетов по НДС и (или) исключения стоимости оказанных услуг из расходов по налогу на прибыль организаций по причинам, связанным с Исполнителем.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих требований об уплате налога (сбора) или получения следующих решений налогового органа:

- решения об отказе в возмещении (о возмещении частично) НДС;

- решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности) за совершение налогового правонарушения.

Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных), в том числе в размере сумм НДС, в вычете которых было отказано Заказчику, и/или уплаченных им на основании решений, требований или актов налоговых проверок налоговых органов. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений (отказов в вычете НДС) в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

* 1. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
   2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.
   3. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и Продукции («Эмбарго»).
   4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2. Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
   5. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п. 7.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.
   6. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
   7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   8. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения или нарушения, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов. Срок рассмотрения претензий - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
   3. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Коми.
3. **Основания изменения и расторжения Договора**
   1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписанных полномочными представителями Исполнителя и Заказчика за исключением случаев, предусмотренных Договором.
   2. Об изменении адреса или платежных реквизитов какой-либо Стороны другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом в течение 10 дней с момента таких изменений.
   3. Договор может быть изменен или прекращен:
4. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения настоящего Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать оказания Услуг до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора;
5. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
6. в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.
   1. Отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.
      1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора исключительно, при условии выплаты Заказчику компенсации в размере 5 (пяти) % от Цены Услуг.
      2. Настоящим стороны договорились о том, что неисполнением Заказчиком встречных обязанностей по договору не является основанием для отказа Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в порядке ст. 719 ГК РФ.
   2. Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика.
7. Заказчик вправе, в соответствии со ст.782 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить Услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора на основании двухсторонних актов сдачи-приемки Услуг. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

1. Заказчик в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

a) нарушение Исполнителем условий настоящего Договора, ведущее к существенному снижению качества Услуг;

b) Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что их окончание к датам, установленным Статьей 4 Договора становится явно невозможным;

c) во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом и в срок;

d) прекращение и/или приостановление действия лицензии, допуска, свидетельства или иного разрешения, необходимого Исполнителю для оказания Услуг и исполнения обязательств по настоящему Договору;

e) в отношении Исполнителя принято решения о ликвидации, либо реорганизации;

f) в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);

g) в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на оказание Услуг, оказываемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

h) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.

1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.5.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.
2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 9.5.2 Договора, в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того, когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства, дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.
3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.
4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.5.2. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % от Цены Услуг.
5. **Особые условия**
   1. От имени Заказчика по вопросам контроля исполнения настоящего Договора, подписания актов сдачи-приемки Услуг, актов на списание материалов, финансовых и бухгалтерских документов, связанных с исполнением настоящего Договора, согласования (подтверждения) калькуляций, подготовки и согласования технических приложений к Договору, выступает обособленное подразделение:

Наименование: Печорский филиал АО «Коми энергосбытовая компания».

Уполномоченные лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны назначают ответственных за исполнение настоящего Договора:

от Заказчика \_\_\_\_\_[Фамилия И.О.]\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от Исполнителя \_\_\_\_\_[Фамилия И.О.]\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Уступка прав и обязательств по Договору.
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе:
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Услуг\Предмета Договора;
* а также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Услуг/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата оказанных Услуг по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата оказанных Услуг, штраф составляет 10 % (десять процентов) от Цены Услуг.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящей статьей Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
    4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Исполнителю по Договору без согласия Исполнителя на такую уступку.
    5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Исполнитель настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Исполнителем соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.

1. **Юридически значимые сообщения** 
   1. Любые юридически значимые сообщения, в т.ч. заявления, уведомления, извещения, требования, с которыми закон или Договор связывают гражданско-правовые последствия для другой Стороны (далее по тексту – «Сообщения»), и иные сообщения или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и, при необходимости, печатью Стороны.
   2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены одним из способов: заказным письмом с уведомлением, ценным письмом с описью вложения, курьерской или авиа почтой, посредством электронной почты (в случаях, если направление Сообщений или отдельных видов Сообщений посредством электронной почты прямо предусмотрено Договором), или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» соответствующими должностными лицами по адресам, указанным Сторонами в Договоре для направления корреспонденции, и влекут для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия с момента доставки соответствующего Сообщения, если в Сообщении или условиями Договора не предусмотрена иная. Иные способы направления Сообщений могут быть предусмотрены Договором.
   3. Сообщение, направленное заказным письмом, ценным письмом с описью вложения, авиапочтой, курьерской почтой, считается доставленным (полученным) Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой, или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
   4. Сообщение, переданное «из рук в руки», считается доставленным (полученным) в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения/в реестре документов, либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения/в реестре документов.
   5. Сообщения, направленные с помощью электронной почты, когда такой способ направления прямо предусмотрен Договором, считаются доставленными (полученными), если Сторона-адресат уведомила Сторону–отправителя любым допустимым, в соответствии с Договором, способом о получении такого Сообщения (таким уведомлением является также уведомление системы о доставке Сообщения), если иное не предусмотрено Договором.
   6. При отсутствии подтверждения получения посредством электронной почты Сообщения Стороной-адресатом, без ущерба для действительности таких Сообщений не позднее 3 (Трёх) дней после совершения такого отправления оригинал Сообщения на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата одним из способов: заказным письмом с уведомлением, ценным письмом с описью вложения, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручён «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала Сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
   7. Любое Сообщение, направленное в рабочее время с помощью электронной почты, считается доставленным Стороне-адресату в день направления этого Сообщения по электронной почте, при условии подтверждения Стороной–адресатом получения такого Сообщения в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта или направления Стороне-адресату письменного оригинала соответствующего Сообщения в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта; если иное не предусмотрено Договором.
   8. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
   9. Если Сообщение, направленное Стороной-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день её проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращённого Сообщения.
   10. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре адресам, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
   11. В случае изменения реквизитов, местонахождения, в т.ч. предусмотренного Договором адреса для направления юридически значимых сообщений, Сторона обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.

11.12. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

11.12.1. Заказчику: адрес для направления корреспонденции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70, корпус Б.

11.12.2. Исполнителю: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.13. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчика:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Исполнителя:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики АО «КЭСК», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, по форме, установленной в Приложении №5 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация)

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчика.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 12.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
  5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №5) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.

1. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящей Статьи Договора.
   2. Под конфиденциальной информацией Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц[[2]](#footnote-2) и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам[[3]](#footnote-3), не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной[[4]](#footnote-4) грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

Не относится к Конфиденциальной информации:

а) информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по настоящей Статье) общедоступными,

б) информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении Аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящей Статьи;

в) информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;

г) информация, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной[[5]](#footnote-5) без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;

д) информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящей Статьей.

* 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
  2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;

- в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной;

- в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 дней Раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.

* 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, Представителям которым такая информация необходима для работы в целях исполнения Договора.
  2. Без ущерба для положений настоящей Статьи, Стороны допускают разрешенное использование Технической, Эксплуатационной и иной документации и передачу ее Аффилированным лицам, Представителям[[6]](#footnote-6) и Исполнителям[[7]](#footnote-7) в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора или и строительства/реконструкции/модернизации/эксплуатации Объекта.
  3. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
  4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих Аффилированных лиц, Представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации[[8]](#footnote-8).
  5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
     1. обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
     2. принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  6. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.
  7. Принимающая сторона обязана сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте Разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами в течение того дня, когда Принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
  8. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу Раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
  9. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
  10. Принимающая сторона обязана предоставить Раскрывающей стороне при подписании настоящего Договора доверенности (или список, заверенный руководителем Принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
  11. Не является Разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна, или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- без каких-либо ограничений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящей Статьи.

* 1. Если Принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
  2. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
  3. В случае ликвидации Принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации Принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
  4. В случае реорганизации Принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящей Статьей.
  5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Раскрывающая сторона, вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; Виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления соответствующего требования.
  6. Раскрывающая сторона имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

- разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;

- защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Раскрывающей стороны;

- проводить проверки соблюдения Принимающей стороной обязательств по защите конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом Раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.

* 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации Принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Раскрывающей стороны, а также честь и достоинство Представителей Раскрывающей стороны).
  2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Статье и обязуется в случае нарушения положений настоящей Статьи по требованию Раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
  3. Помимо уплаты неустойки Принимающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее Представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
  4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с даты подписания Договора.
  5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящей Статьи прекращают свое действие.
  6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении настоящего Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
   2. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют юридическую силу.
   3. Не реализация Заказчиком прав, предоставленных Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации не является отказом Заказчика от таких прав, а Исполнитель, ни при каких обстоятельствах, не освобождается от ответственности за его действия (бездействия), которые могут привести к возникновению у Заказчика убытков, в том числе в случае, если Заказчик не воспользуется правами, предоставленными Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Если какое-либо положение Договора признано недействительным, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны добросовестно договориться о внесении соответствующих изменений в Договор, которые максимально точно отражали бы первоначальные коммерческие намерения Сторон.
   5. Исполнитель в срок не позднее 10 дней с момента наступления соответствующего события обязан уведомлять Заказчика о следующих событиях: а) принятии уполномоченными органами решений или заявлении требований о реорганизации или ликвидации Исполнителя; б) подаче в отношении Исполнителя заявлений о признании его несостоятельным (банкротом); в) вынесении в отношении Исполнителя решений уполномоченных органов, либо предъявлении к Исполнителю исковых заявлений о взыскании денежных средств в размере более 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя; г) изъятие или наложении ареста на имущество Исполнителя стоимостью более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя, либо имущество обеспечивающее процесс оказания услуг; д) иные события препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору.

В случае не уведомления Заказчика о событиях, указанных в настоящем пункте, Исполнитель несет ответственность и обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) от Цены Услуг за каждый случай нарушения.

* 1. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
  2. **Электронный документооборот***[[9]](#footnote-9)*
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: [[10]](#footnote-10)счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п14.7.6.-14.7.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.14.7.1.-14.7.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.14.7.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.
  1. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к настоящему Договору:

1. Термины и определения
2. Техническое Задание
3. Расчет стоимости оказываемых услуг
4. Форма Акта о выявленном нарушении
5. Информация о цепочке собственников (бенефициарах)
6. Требования к промышленной безопасности и охране труда
7. Форма Акта приема-передачи имущества/оборудования.

**Статья 15. Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **АО «Коми энергосбытовая компания»** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779 |
| Банковские реквизиты:  Р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Н. Борисова /  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |

*Приложение № 1*

*к Договору №\_\_\_\_*

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Частное охранное предприятие/организация (ЧОП/ЧОО)** — организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом РФ порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

**Ведомственная охрана** — в РФ это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, создаваемых имеющими право на создание ведомственной охраны федеральными органами исполнительной власти и организациями;

**Охранник** - работник Исполнителя (сотрудник ЧОП), прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника, личную карточку охранника, работающий по трудовому договору с Исполнителем и непосредственно выполняющий функции по оказанию охранных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

**Контролер** - работник Исполнителя (прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве сотрудника военизированной охраны ведомственной охраны), сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение, личную карточку, работающий по трудовому договору с Исполнителем и непосредственно выполняющий функции по оказанию охранных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

**Ответственные лица (уполномоченные лица)** – лица, уполномоченные заказчиком услуг, имеющие право вскрытия (закрытия) объекта (помещения) и постановки (снятия) сигнализации, а также лица, имеющие право давать разрешение (подписывать материальный пропуск) на вывоз (вынос) имущества заказчика;

**Охраняемый объект** – передаваемое Заказчиком под охрану в соответствии с настоящим Договором недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, помещения, территории, а также товарно-материальные ценности, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

**Пост охраны** - место или участок местности, на котором сотрудник охраны исполняет должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами частной охранной организации;

**Стационарный пост** - пост охраны, расположенный на определенном участке местности, не подразумевающий перемещение охранника;

**Подвижной пост** – пост охраны, без конкретного места расположения, но имеющий определенные границы, маршрут, график и способы перемещения охранника (пешим ходом или на транспорте), в зависимости от решения поставленных задач;

**Патрулирование** – активный метод охраны объекта, заключающийся в регулярном перемещении охранника по установленному маршруту с определенным графиком в границах, согласованных с потребителем охранных услуг;

**Товарно-материальные ценности** - движимое имущество, включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги и т.д., принадлежащее Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании и:

- находящееся на Объекте охраны и подлежащее охране силами стационарных постов охраны в соответствии с настоящим Договором;

- находящееся за пределами Объекта охраны переданное под охрану на основании писем и актов Заказчика.

**Пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, имущества на/с Объект(а) охраны;

**Внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый на Объекте охраны, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала, контрагентов и посетителей Объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

**Удостоверение частного охранника** - документ, выданный в установленном порядке и дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с Исполнителем на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг;

**Личная карточка охранника** - документ, выданный частному охраннику в установленном порядке, удостоверяющий факт его работы по трудовому договору с Исполнителем на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг;

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах** – внутренний документ Заказчика, определяющий основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте охраны в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями антитеррористического режима;

**Материально-технические ресурсы Исполнителя** - средства осуществления охраны, которые обязан обеспечить исполнитель: транспорт, запчасти к нему, форма охранников, спецсредства и т.д. в количестве, необходимом для выполнения условий договора.

**ИТСО** - разрешенные для использования действующим законодательством и предусмотренные настоящим Договором инженерно-технические средства охраны, в т.ч. средства охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, устройства и оборудование для ограничения и (или) контроля доступа, используемые при оказании охранных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

**Форменное обмундирование** – специализированная одежда работника охранного предприятия для несения службы по охране объекта, имеющая отличительные нашивки, позволяющие определить принадлежность лица к данному охранному предприятию;

**Служебное оружие** -  оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них обязанностей по защите   собственности, ценных и опасных   грузов, специальной корреспонденции. Понятие боевого ручного стрелкового и служебного оружия дано в ст.ст. 4,5 Федерального закона № 150 ФЗ от 13.12.1996 (ред. от 06.02.2023) «Об оружии»;

**Специальные средства** -  средства, предназначенные   согласно законодательству, для использования в служебных целях - защиты жизни и здоровья граждан, собственности, задержания правонарушителей (газовые баллончики, палки резиновые (ПР), электрошокеры, наручники, свисток и др.);

Пульт централизованного наблюдения (ПЦН) – комплекс технического оборудования, предназначенный для сбора, анализа, передачи информации и управления, поступающей с охраняемых объектов в режиме реального времени от различных источников, в том числе от технических охранных систем, контроллеров и извещателей;

**Средства связи** – переносные и стационарные радиостанции, аппараты сотовой связи, аппараты стационарной связи;

**Силовое реагирование** - мероприятия и действия, осуществляемые в том числе с применением физической силы и (или) оружия и специальных средств, подразделениями охраны по нейтрализации противоправных действий нарушителя в отношении охраняемого Объекта;

**Нарушитель** – лицо, пытающееся проникнуть или проникшее в помещение (на территорию), защищенное системой охранной или охранно-пожарной сигнализацией, без разрешения ответственного лица, пользователя, владельца;

**Нейтрализация нарушителя** – применение системы физической защиты по отношению к нарушителю, в результате чего он лишается возможности продолжать противоправные действия в отношении объекта;

**Система физической защиты** – совокупность направленных на предотвращение актов незаконного вмешательства организационных, административных и правовых мер, инженерно-технических средств охраны и действий подразделений охраны, имеющих в своем распоряжении гражданское, служебное оружие и специальные средства;

**Надлежащее качество услуг** - соответствие услуг следующим условиям:  
- документы, согласно которым функционирует охранная организация, в наличии и в порядке, а информация о ней достоверна.

- охранная организация полностью укомплектована специалистами соответствующего уровня квалификации и профессиональной подготовки;

- в охранной организации ведется постоянный контроль за качеством оказываемых услуг, позволяющий оперативно реагировать на замечания к работе ее персонала;

- услуги соответствуют ожиданиям и потребностям заказчика (получателя) услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Заказчик**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Е.Н./  м.п. |
|  |  |

*Приложение №2*

*к Договору №\_\_\_\_*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**«Оказание услуг охраны объектов Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания»**

**для нужд АО «Коми энергосбытовая компания»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Охрана объектов Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» |
| 2 | Место оказания услуги | Республика Коми, г. Печора, ул. Островского, д. 35. |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало: 01.11.2023 г.  Окончание: 31.10.2025 г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Вид услуг и перечень Объектов охраны, передаваемых под охрану, подлежащих охране, с указанием наименования, местонахождения, установленной для Объекта Охраны определен в Приложении № 1 к техническому заданию.  Перечень Услуг:  - сохранность жизни и здоровья работников от противоправных посягательств на объектах Заказчика;  - сохранность объектов Заказчика;  - сохранность материальных ценностей;  - организация и обеспечение работы пропускного бюро и внутриобъектового режима на охраняемых объектах;  - предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах;  - осуществление периодического контроля, плановых и внеплановых проверок, тренировок (в том числе совместно с представителями Заказчика и указанных ими организаций и/или сотрудниками правоохранительных органов) в организации охраны на охраняемом Объекте в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Исполнитель, его руководство, персонал и оказание услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым законом Российской Федерации № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  Исполнитель должен обладать действующей лицензией, дающей право заниматься оказанием охранных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Исполнитель должен иметь собственную дежурную часть с круглосуточным режимом работы, со средствами связи, для управления силами и средствами охраны, оперативного принятия мер к пресечению противоправных посягательств и систематического сбора информации об обстановке на охраняемых объектах.  Исполнитель должен иметь мобильную группу быстрого реагирования, расположенную в месте оказания услуг, для усиления постов в случае возникновения нештатных ситуаций.  Каждый пост охраны должен быть оборудован спецсредствами и средствами связи, в соответствии со Сводной ведомостью объемов услуг.  Исполнитель должен самостоятельно обеспечить свой персонал охраны фирменным обмундированием, служебными удостоверениями и специальными средствами.  Услуги должны быть оказаны Исполнителем лично.  Оказание услуг по охране объектов осуществляется только штатными работникамиИсполнителя. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Взаимоотношения сторон по организации охраны Объекта регулируются Законом РФ от 11.03.1992 (ред. от 28.12.2022) №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2011 (ред. от 28.06.2022) №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», Федерального закона от 13.12.1996 (ред. от 06.02.2023) №150-ФЗ «Об оружии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения хозяйствующих субъектов, действующим законодательством Российской Федерации в области промышленной и экологической безопасности, охраны труда и промышленной санитарии, Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории охраняемых объектов АО «Коми энергосбытовая компания», утвержденного Заказчиком, а также условиями Договора.  Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются Заказчиком на основании Положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории охраняемых объектов АО «Коми энергосбытовая компания», а обеспечение возлагается на Исполнителя. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | Исполнитель ежемесячно уведомляет Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.  Сдача-приемка Услуг производится Сторонами ежемесячно. К приемке предъявляются Услуги, завершенные Исполнителем в отчетном месяце. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Исполнитель работ гарантирует предоставление услуг по охране в соответствии с требованиями Заказчика. |

Приложение 1 к техническому заданию

Перечень Объектов охраны, передаваемых под охрану

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | | | **Адрес объекта (город, улица)** | **Кол-во постов** | **Способ охраны** | **Время работы** | | **Период оказания услуг** | **Режим работы** | **Количество часов за период** |
| Офисные помещения Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» | | г. Печора, Островского, д.35. | 1 | Физическая, кнопка тревожной сигнализации (КТС) | Понедельник-Пятница с 09-00 до 18-00 (до 17:00 в укороченные предпраздничные дни (10)) | | 01.11.2023 – 31.10.2025 | Понедельник- Пятница | 4454 |
| Офисные помещения Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» | | г. Печора, Островского, д.35. | 1 | Пультовая (ПЦН, ОПС) | Понедельник-Пятница с 18-00 до 09-00 (с 17:00 в укороченные предпраздничные дни (10)) Суббота-Воскресенье с 00-00 до 24-00 | | 01.11.2023– 31.10.2025 | Понедельник- Воскресение | 13090 |
|  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Заказчик**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Е.Н./  м.п. |
|  |  |

*Приложение №3*

*к Договору №\_\_\_\_*

**Расчет стоимости оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта (город, улица)** | **Способ охраны** | **Время работы** | **Количество часов за период** | **Цена за 1 час , рублей без НДС** | **Общая стоимость, рублей, рублей без НДС** |
| **Физическая охрана** | | | | | | | |
| 1 | Офисные помещения Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» | г. Печора, Островского, д.35. | Физическая, кнопка тревожной сигнализации (КТС) | Понедельник-Пятница с 09-00 до 18-00 (до 17:00 в укороченные предпраздничные дни (10)) | 4454 |  |  |
| **Пультовая охрана** | | | | | | |  |
| 2 | Офисные помещения Печорского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» | г. Печора, Островского, д.35. | Пультовая (ПЦН, ОПС) | Понедельник-Пятница с 18-00 до 09-00 (с 17:00 в укороченные предпраздничные дни (10)) Суббота-Воскресенье с 00-00 до 24-00 | 13090 |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| **Итого оплата в месяц, рублей без НДС** | | | | | |  |  |
| **Итого, всего за весь срок оказания услуг, рублей без НДС** | | | | | |  |  |
| **НДС, 20%** | | | | | |  |  |
| **Всего, руб. с НДС:** | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Заказчик**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Е.Н./  м.п. |
|  |  |

*Приложение №4*

*к Договору №\_\_\_\_*

**Акт о выявленном нарушении**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Мы, ниже подписавшиеся: от «Заказчика» - в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года проверена работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по охране объектов – посты охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Исполнитель»: | |  | «Заказчик»: | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |  | « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |
| М.П. | | М.П. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «**Исполнитель**»: |  | «**Заказчик**»: |
|  |  | АО «Коми энергосбытовая компания» |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* Е.Н. Борисова */* |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  | « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
| **М.П.** | **М.П.** | |

*Приложение №5*

*к Договору №\_\_\_\_*

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Заказчик**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Е.Н./  м.п. |
|  |  |

*Приложение №6*

*к Договору №\_\_\_\_*

**Требования к промышленной безопасности и охране труда**

1. **Общие положения**
   1. Заказчик выполняет требования нормативно-правовых актов по вопросам промышленной, экологической, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности (далее – «ПБ и ОТ») и требует от Исполнителя и привлекаемых им третьих лиц следовать данной политике.
   2. Требования Заказчика в области ПБ и ОТ изложены в настоящем Приложении, а также в нормативно-правовых актах Российской Федерации.
   3. Ответственность за третьих лиц, привлеченных Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, возлагается на Исполнителя.
   4. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Исполнителем (третьим лицом) требований ПБ и ОТ, Заказчик и Исполнитель согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неустранение указанных нарушений в согласованные Сторонами сроки является основанием для одностороннего внесудебного расторжения Заказчиком Договора без обязательств Заказчика по возмещению убытков Исполнителя, связанных с таким расторжением.
2. **Соблюдение требований законодательства**
   1. В случае, если при исполнении Договора представители или иной персонал Исполнителя находится на территории Заказчика (в т.ч. Объектах Заказчика), Исполнитель обязуется обеспечить выполнение и соблюдение ими всех применимых требований законодательства Российской Федерации, утвержденных практических руководств и существующих норм, и правил в области ПБ и ОТ и охраны окружающей среды.
3. **Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ)**
   1. Весь персонал Исполнителя и третьих лиц должен быть, обеспечен сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты и использовать их во время нахождения на рабочей площадке:
   2. Среди них, применительно к конкретной профессии:

* Средства защиты тела;
* Средства защиты рук, ног;
* Средства защиты головы;
* Средства защиты органов зрения;
* Средства защиты органов слуха.
* Средства защиты органов дыхания
* Средства защиты при работе на высоте
  1. При исполнении обязательств по Договору, связанных с выполнением отдельных видов работ повышенной опасности, или выполнении функций подручного при производстве таких работ, персонал должен быть обеспечен дополнительно соответствующими средствами защиты, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков.

1. **Транспорт Исполнителя**
   1. Все транспортные средства Исполнителя, используемые при исполнении обязательств по Договору, должны быть оборудованы следующим:
   2. Ремни безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено конструкцией транспортного средства). Ремни должны использоваться все время во время движения транспортного средства;
   3. Аптечка первой помощи;
   4. Огнетушитель;
   5. Передние и задние зимние шины (где применимо) в течение зимнего периода.
   6. Исполнитель должен обеспечить:
   7. Обучение и достаточную квалификацию водителей;
   8. Проведение регулярных ТО транспортных средств.
   9. При исполнении обязательств по Договору Исполнитель обеспечивает соблюдение требований безопасности дорожного движения и охраны труда, установленных межотраслевыми правилами по охране труда и Заказчиком.
2. **Исполнение обязательств по Договору, связанных с выполнением работ повышенной опасности**
   1. Приостановка работ (в том числе и изъятие наряда-допуска) может производиться в случаях, представляющих угрозу для жизни, здоровья работников Исполнителя, Заказчика, третьих лиц и разрушения (аварии), отключения (отказа в работе) оборудования Заказчика.
   2. Исполнитель должен определить и разработать перечень работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:

* Ремонтные, строительные и монтажные работы на высоте более 1,3 м от пола без инвентарных лесов и подмостей;
* Ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
* Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
* Ремонтные работы мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути;
* Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы;
* Работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
* Работы с грузоподъемными механизмами;
* Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи;
* Проведение огневых работ на взрывопожароопасных объектах;
  1. Исполнитель должен использовать систему нарядов–допусков для выполнения работ повышенной опасности.

1. **Обучение и аттестация персонала Исполнителя**
   1. Исполнителем должно быть организовано обучение и аттестация работников по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых документов применительно к осуществляемой Исполнителем деятельности.
   2. Исполнитель обязан гарантировать, что персонал, исполняющий обязательства по Договору, обладает необходимой компетентностью, в том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований по безопасности и ОТ для отдельных категорий профессий (стропальщики, сварщики, водители автотранспортных средств, машинисты кранов и т.п.)
   3. Удостоверения установленной вышеуказанными документами формы должны представляться Покупателю до заключения договора. При необходимости, перед производством работ на опасных промышленных объектах по требованию Заказчика должны представляться копии протоколов аттестации специалистов и проверки знаний рабочих.
   4. Прежде чем приступить к исполнению обязательств по Договору на территории Заказчика (на Объекте) персонал Исполнителя должен выполнить следующие мероприятия:
   5. Пройти вводный инструктаж по ПБ и ОТ, проводимый представителями Заказчика для работников сторонних организаций в соответствии с установленными Заказчиком правилами.
   6. Пройти вводный инструктаж по ППБ, ОТ и Э, проводимый представителем Исполнителя, предусмотренный требованиями законодательства.
   7. Персонал не должен допускаться к выполнению опасных работ до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.
   8. Заказчик вправе возражать против использования Исполнителем и требовать от него отстранения от работ любых работников, которые, по мнению Заказчика, ведут себя неподобающим образом, некомпетентны или халатно исполняют свои обязанности, причем такие работники впоследствии могут быть допущены к оказанию услуг по настоящему Договору или к выполнению иных работ только по письменному разрешению Заказчика.
2. **Политика в отношении запрета на употребление алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома**
   1. Исполнитель обязан:
   2. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Исполнителя (а в случае привлечения третьих лиц- и работников третьих лиц, привлеченных к оказанию услуг на территории Объекта), появившихся на рабочем месте (Объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома, установленного проведенным медицинским освидетельствованием.
   3. Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объекта (далее – «Разрешенные вещества»).
   4. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на Объект. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на Объект, а работник(и) Исполнителя не допускается на рабочее место.
   5. Фиксация факта появления работника на территории Объекта в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей настоящего Договора и отношений между Заказчиком и Исполнителем может, осуществляется любым из нижеперечисленных способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* актами, составленными работниками Заказчика и/или Исполнителя (третьего лица);
* письменными объяснениями работников Заказчика и/или Исполнителя (третьих лиц),
* другими способами.
  1. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах работников Исполнителя (третьих лиц) в состоянии опьянения, Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих работников и направить их на медицинское освидетельствование работника в специализированное медицинское учреждение для установления факта нахождения его в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или отсутствия такового.

1. **Текущие проверки**
   1. В ходе оказания услуг Исполнителем организовываются и проводятся периодические проверки соответствия деятельности Исполнителя и третьих лиц требованиям безопасности. В ходе оказания услуг по договору требуется проведение следующих видов проверок: внутренних и внешних.
      1. Внутренние проверки – организуются и проводятся внутри Исполнителя силами собственных специалистов по ПБ и ОТ. Порядок проведения проверок Исполнитель вправе определить самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт), копия которого направляется Покупателю.
      2. Внешние проверки – организуются и проводятся представителями Заказчика со следующей периодичностью:
2. Ответственные дежурные по ОТ - единолично, ежедневно, выборочно в ходе осуществления контроля за соблюдением требований безопасности по рабочим местам на территории Объекта, за исключением территории, выделенной для производства строительно–монтажных и пуско-наладочных работ по акту-допуску.
3. Руководители структурных подразделений филиала Заказчика совместно с представителями Исполнителя (третьих лиц) - 1 раз в неделю при проведении работы в рамках подготовки к ежемесячному Дню ОТ.
4. Руководители филиала и структурных подразделений, специалисты по ПБ и ОТ Заказчика совместно с руководителями участка Исполнителя и третьего лица- 1 раз в месяц при проведении Дня ОТ.
5. Периодичность проверок Исполнителя, оказывающего услуги за пределами территории филиала (например, на ремонте трубопроводов тепловых сетей) или на труднодоступных объектах, определяется Заказчиком.
   * 1. В проверках принимают участие: специалисты по ПБ и ОТ филиала, представитель участка предприятия, где оказываются услуги
     2. При проверке работ, выполняемых в рамках исполнения обязательств по Договору осуществляемого на территории, выделенной по акту- допуску, или при проведении таких работ по общим нарядам представители Исполнителя должны присутствовать в качестве сопровождающих.
     3. В ходе проведения проверки должно быть проверено: реализация требований договора, «Плана по ПБ и ОТ», соблюдение законодательных и нормативных требований по промышленной, пожарной безопасности и охране труда, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется Акт по установленной форме. Акт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Исполнителя для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у руководителя участка, где проводятся работы.
     4. В ходе оказания услуг Исполнителем организовываются и проводятся совместные совещания по анализу соблюдения Исполнителем требований ПБ и ОТ. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ, но не реже одного раза в месяц при проведении совещаний по результатам Дней ОТ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц Исполнителя и филиала Заказчика.
6. **Требования к отчётности**
   1. Исполнитель представляет ежемесячный отчет по установленным формам о результатах работы Исполнителя и третьих лиц в области ПБ и ОТ за предыдущий отчетный период в отношении безопасности выполняемых работ. Отчёт предоставляется в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Если иное не согласовано Сторонами, в такой отчет включаются следующее:
   2. все несчастные случаи (если таковые произошли);
   3. все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда Исполнитель оказывал услуги Покупателю;
   4. все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные незапланированные воздействия на работников, и окружающую среду, которые привели или могут привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено уполномоченным компетентным государственным органам;
   5. любые другие события, о которых необходимо сообщать уполномоченным компетентным государственным органам;
   6. оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Исполнителя на месте проведения работ, общее число работников Исполнителя на месте проведения работ;
   7. сведения о поощрениях и взысканиях по промышленной безопасности и охране труда;
   8. сведения о потенциально опасных ситуациях, возникавших в процессе оказания услуг.
   9. В дополнение к представлению отчёта, Исполнитель обязан соблюдать требования Заказчика в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами, в случае их закрепления в качестве неотъемлемой части Договора.
7. **Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья**
   1. Все работники, направленные Исполнителем, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации. Все работники, предложенные Исполнителем, должны, при наличии законодательных требований к конкретным профессиям, проходить периодический медицинский осмотр. Исполнитель обязан предоставить соответствующие документы, подтверждающие о проведение медицинских осмотров работников Покупателю по запросу.
8. **Состояние мест оказания услуг**
   1. Исполнитель обеспечивает, чтобы все работники, предоставленные Исполнителем для оказания услуг, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении работ.
   2. По завершении исполнения обязательств по Договору на территории Заказчика Исполнитель незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте, сдает Покупателю рабочее место.
9. **Требования к оборудованию**
   1. В целях обеспечения эффективности и безопасности оказания услуг, а также исключения простоев, Исполнителем должно применяться оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.
   2. Использование Исполнителем оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также требований действующего законодательства.
   3. Все оборудование, используемое Исполнителем должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.
   4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.
   5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Исполнитель должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.
   6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением Заказчика о происшедшем. Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.
   7. Любые работы на оборудовании Исполнителя, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с Заказчиком и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ПБ и ОТ.
   8. Размещение оборудования Исполнителя на территории Заказчика заранее согласовывается с представителем Заказчика.
   9. Работники Исполнителя, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ.
   10. Исполнитель несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования в соответствии с действующим законодательством и договором.
10. **Охрана окружающей среды**
    1. Исполнитель принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе исполнении обязательств по Договору на территории Заказчика. Обязанности Исполнителя включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобства третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Исполнителя, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и соседней недвижимости.
    2. В случае нарушения Исполнителем положений п. 13.1. Заказчик вправе уведомить о таком нарушении Исполнителя, который по получении такого уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для Заказчика образом. В противном случае Заказчик может приостановить оказание услуг до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для Заказчика образом, либо расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Исполнителя, вызванных таким расторжением.
    3. Исполнитель несет ответственность за уборку с объектов Заказчика всех производственных отходов, в том числе:

* пустых контейнеров;
* твердых и жидких промышленных и бытовых отходов.

Исполнитель запрещает своим работникам использовать неподобающим образом какие-либо товары или продукцию, как на объектах Заказчика, так и за их пределами.

Любые опасные работы или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего наряда-допуска.

* 1. При оказании услуг Исполнитель при любых обстоятельствах обязан:
  2. выполнять и соблюдать требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;
  3. принимать меры к сокращению количества отходов;
  4. нести ответственность за обеспечение приемлемых с точки зрения охраны окружающей среды погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов в соответствии с вышеизложенными принципами, за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Заказчик**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Е.Н./  м.п. |
|  |  |

*Приложение №7*

*к Договору №\_\_\_\_*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА/ОБОРУДОВАНИЯ**

**ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

АО «Коми энергосбытовая компания»,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Борисовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 5.1.8.2, 5.1.8.5 договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик передает, а Исполнитель принимает в пользование следующее имущество/оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование имущества и его место нахождения** | **Инв. №** | **Стоимость**  **(руб. коп.)** |
| 1 |  |  |  |

1. Исполнитель до подписания настоящего акта осмотрел передаваемое ему имущество/оборудование, проверил его исправность. Претензий по качеству принимаемого имущества/оборудования нет. Имущество/оборудование пригодно для использования в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Имущество/оборудование находится в фактическом пользовании Исполнителя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Заказчик**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Е.Н./  м.п. |
|  |  |

1. *либо без лицензии, в силу прямого требования Закона (применительно к ФГУП). В таком случае указывается на основании какого ФЗ оказываются Услуги.* [↑](#footnote-ref-1)
2. любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящей Статьи понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые контролируемым лицом. [↑](#footnote-ref-2)
3. юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилированными лицами, физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также любые иные лица, не являющиеся Представителями и Исполнителями в соответствии с условиями настоящего Договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сторона по настоящему Договору, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сторона по настоящему Договору, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. [↑](#footnote-ref-5)
6. члены органов юридического лица – какой-либо из Сторон (Совета директоров/Наблюдательного совета, исполнительных органов, органов контроля), акционеры (участники), собственники имущества какой-либо из Сторон, должностные лица и работники (состоящие в трудовых отношениях с какой-либо из Сторон), а также лица, действующие от имени Сторон на основании доверенности [↑](#footnote-ref-6)
7. любые лица как юридические, так и физические, не являющиеся Стороной Договора, но состоящие со Стороной Договора в договорных отношениях, в том числе агенты, консультанты, Субпоставщики, Соисполнители, Проектировщики, Подрядчики для целей исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-7)
8. несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц. [↑](#footnote-ref-8)
9. *В случае отказа от ЭДО применяется следующая формулировка: "Стороны пришли к соглашению об обмене документами, связанными с исполнением настоящего Договора, на бумажном носителе, если иное прямо не предусмотрено Договором."* [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается перечень документов, обмен которыми будет производиться по электронному документообороту [↑](#footnote-ref-10)